



BÜRGERGEMEINDE 4513 LANGENDORF

Die Bürgergemeinde und Wasserversorgung Langendorf ist eine innovative und finanziell unabhängige öffentlich-rechtliche Institution mit historischen Wurzeln. Zu ihr gehören die Wasserversorgung der Gemeinde Langendorf.

Wir suchen für die Wiederbesetzung infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers per anfangs 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeindevorwarter/in 80-100 %

Was Sie erwartet:

- Eine verantwortungsvolle, selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Vielfältige Aufgaben im Zusammenhang mit der Finanzbuchhaltung z.B. Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Mehrwertsteuerabrechnung, Budgetierung, Jahresabschluss, Vermögensverwaltung und Finanzplanung
- Erstellen der Löhne des Verwaltungspersonals. Verantwortung für die Abrechnung von Sozialleistungen, und Pensionskasse
- Teilnahme an den Bürgergemeindeversammlungen sowie Teilnahme an den Sitzungen des Bürgerrates und der zugewiesenen Gremien wie Kommissionen, etc.
- Verantwortung und Kontrolle der Buchhaltung nach HRM2, inklusive Abstimmungen
- Verantwortung bei der Fakturierung der Wasserversorgung
- Überwachung bei der Organisation von Sitzungen und Versammlungen
- Überwachung und Verantwortung bei den Einbürgerungen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Was Sie mitbringen, sollten:

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung als Finanzvorwarter respektive als Gemeindevorwarter
- Erfahrung im Rechnungswesen einer Gemeinde (HRM2)
- Sicherheit in Mehrwertsteuer nach effektiver Abrechnung
- Gute Sicherheit in der Anwendung von Buchhaltungsprogrammen und Büro IT
- Führungs- und Organisationstalent, Selbstständigkeit
- Stilsicher in der deutschen Korrespondenz
- Erfahrung und Verantwortung in der Protokollführung
- Freude an exakter und selbstständiger Arbeit
- Eigeninitiative, Sozialkompetenz
- Deutsche Muttersprache
- Kommunikativ, flexibel und freundlich

Was bieten wir:

- Anspruchsvolle Führungsaufgaben der Gemeindevorwarterung mit grosser Gestaltungsfreiheit
- Moderne Anstellungsbedingungen (gemäss Dienst- und Gehaltsordnung der Bürgergemeinde Langendorf)
- Volle Unterstützung innerhalb eines kleinen und kollegialen Teams

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 15. Juli 2024 an die Verwaltung der Bürgergemeinde Langendorf, Bürgerhaus, Heimlisbergstrasse 24, 4513 Langendorf oder per E-Mail an den Gemeindevorwarter André Hess, Tel. 032 622 20 48, andre.hess@bglangendorf.ch.

Bürgergemeinde Langendorf

Bürgerhaus, Heimlisbergstrasse 24
4513 Langendorf / Tel.: 032 622 20 21